

Allmänna hyresvillkor

Uppdaterade senast 2019-03-13

1 TILLÄMPLIGHET

- 1.1 Dessa hyresvillkor gäller vid uthyrning av tält och annan utrustning ("Hyresobjekt") och är en integrerad del i det Hyresavtal som träffats mellan Kikiriki AB ("Uthyraren") och Hyrestagaren.
- 1.2 När Hyrestagaren godkänner Hyresavtalet eller när Hyresobjekt mottages av Hyrestagaren accepteras dessa hyresvillkor i sin helhet.
- 1.3 Av dessa hyresvillkor framgår det att Uthyraren under vissa omständigheter skall kontaktas, ibland även omgående. Uthyrarens telefonnummer är 031-681780 och nås efter kontorstid genom en jourtelefon med samma nummer. För icke brådskande information kan e-post skickas till info@kikiriki.se.
- 1.4 Då det i dessa hyresvillkor hänvisas till personalkostnader avser det Uthyrarens vid aktuell tidpunkt gällande prislista för personalkostnader.

2 HYRESOBJEKT

- 2.1 Hyresobjekt är och förblir Uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på annat sätt som kan riskera att påverka Uthyrarens äganderätt. Hyresobjekt får inte märkas om eller på annat sätt ändra identifikation, skriftliga instruktioner eller liknande.
- 2.2 Hyresobjekt som är monterat och förankrat på plats av Uthyraren får av säkerhetsskäl inte flyttas till annan plats eller på annat sätt förändras från den ursprungliga installationen.
- 2.3 Hyresobjekt får endast användas för sådana ändamål samt användningsförhållande för vilket det är avsett. All annan användning skall vara skriftligen godkänt av Uthyraren.
- 2.4 Hyresobjekt får inte föras ut ur Sverige om det inte skriftligen godkänts av Uthyraren.
- 2.5 Hyrestagaren har inte rätt att överlåta, uthyra, pantsätta eller på annat sätt avhända sig Hyresobjekt. Vid överträdelse kan skadestånd komma att utkrävas. Samarbetspartners till Uthyraren är undantagna förbud mot uthyrning.
- 2.6 Hyrestagaren skall skydda Hyresobjekt, vilka inte är avsedda för utomhusbruk, mot fukt och väta, så även vid transporter.

3 AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING AV HYRESOBJEKT

- 3.1 Hyresobjekt avhämtas och återlämnas på angiven adress i Hyresavtalet. Hyrestagaren svarar själv för lastning och lossning varför det kan vara bra med en eller flera medhjälpare. Hyrestagaren ansvarar även för att ha med sig lämpligt fordon så att transport kan ske på ett säkert sätt utan risk för skador på Hyresobjekt. Uthyraren tar inget ansvar för eventuella skador på Hyrestagarens egendom eller fordon i samband med lastning och lossning. I det fall Uthyraren varit behjälplig vid lastning/packning är det fortsatt Hyrestagaren som ansvarar för lastningen. Om Uthyraren åtagit sig att transportera Hyresobjekt skall Hyrestagaren även ersätta Uthyrarens transportkostnader.

- 3.2 Vid återlämning gäller följande:
 - Tält, skall vara väl rengjort och återlämnas i samma skick som vid utlämning. Kan nedtagning planeras så tältet är torrt vid nedpackning är det bra, i annat fall får Hyrestagaren återlämna tältet blött. Presenning som medföljer skall användas för att skydda tältdukarna mot onödig nedsmutsning.
 - Möbler, skall vara väl rengjorda och återlämnas i samma skick som vid avhämtning. Ett flertal av våra möbler tål ej regn och fukt varför de skall förvaras och transporteras torrt.
 - Glas och porslin, Uthyraren diskar efter festen, Hyrestagaren skrapar av matrester, tömmer glaset och packar godset i samma rack/backar som de hämtades/levererades i.
 - Bordsdukar, återlämnas utan att tvättas. Hyrestagaren skall, för att undvika mögelskador, se till att alla dukar är torra före nedpackning i tvättsäckarna. Uthyraren skall alltid informeras om eventuell fukt, smuts eller skador på Hyresobjekt vid återlämning.

4 HYRESTID

- 4.1 Hyrestiden framgår av Hyresavtalet.
- 4.2 Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjekt upphör vid hyrestidens utgång. Skadestånd kan utkrävas vid otillåtet nyttjande av Hyresobjekt.
- 4.3 Vid försenad återlämning debiteras ordinarie hyreskostnad enligt Hyresavtalet per påbörjad extra dygn. Om försenad återlämning har medfört kostnader för Uthyraren kan detta leda till skadestånd.

5 BETALNING AV HYRA

- 5.1 Gällande betalningsvillkor framgår av Hyresavtalet. Uthyraren förbehåller sig rätten att när som helst kunna ompröva eventuell kreditgivning.
- 5.2 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 2,0% per påbörjad månad samt lagstadgade kravavgifter.
- 5.3 Uthyraren har rätt att kräva att Hyrestagaren ställer betryggande säkerhet såsom förskotts betalning, deposition eller liknande.

6 ANSVAR OCH FÖRSÄKRING

- 6.1 Uthyraren svarar för att Hyresobjekt skall vara disponibelt på avtalad tid enligt Hyresavtalet samt att Hyresobjekt är i fullgott skick. Skulle Hyrestagaren konstatera eventuella skador eller avsaknad av material skall Uthyraren snarast underrättas för åtgärd. Även då ingen åtgärd behövs skall Hyrestagaren informera Uthyraren för att undvika eventuellt skadestånd för skadat eller förlorat material.
- 6.2 Hyrestagaren skall hantera Hyresobjekt aktsamt.
- 6.3 Hyrestagaren ansvarar för Hyresobjekts fulla värde. Vid förlust eller skada skall Hyrestagaren ersätta Uthyraren för reparationskostnader, rengöringstid eller återanskaffningsvärde. Uthyraren skall snarast underrättas vid förlust eller skada.
- 6.4 Hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svarar för skada som Hyresobjekt tillfogar person eller egendom samt åligger det Hyrestagaren att hålla Uthyraren skadeslös.
- 6.5 Vid försäkringsärenden skall Hyrestagarens försäkring träda in i första hand och Uthyrarens i andra hand. Hyrestagaren ansvarar även för att ersätta Uthyraren för eventuella självrisker.

- 6.6 Uthyraren kan inte ställas till svars om väderlek omöjliggör användandet av Hyresobjekt.
- 6.7 Uthyraren har rätt att annullera Hyresavtalet vid tillfälle av strejk, lockout, brand, stöld, krig, terrorism eller annan force majeure vilket gör det omöjligt för Uthyraren att uppfylla sina åtaganden. Eventuell förskottsbetalning eller deposition skall då omedelbart återbetalas till Hyrestagaren.
- 6.8 Uthyraren skall arbeta aktsamt men ansvarar inte, om så gjorts, för skador som uppstått under montering eller nedtagning på byggnader, växter, träd, markbeläggning, nedgrävda installationer etc.
- 6.9 Hyrestagaren är ensam ansvarig för brandsäkerheten vid arrangemang och ansvarar för att gällande brandföreskrifter efterföljs i egenskap av byggherre. Vid större arrangemang rekommenderar Uthyraren kontakt med räddningstjänsten för professionell riskanalys.

7 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER VID HYRA AV TÄLT

- 7.1 Vid montering och nedtagning skall Hyrestagaren noga följa Uthyrarens monteringsanvisning och övriga instruktioner.
- 7.2 Det är förbjudet att grilla, elda eller tillaga mat i tältet eller dess närhet så att tältduk inte får bestående lukt.
- 7.3 När tältet lämnas oavsett skall tältet stängas på samtliga sidor för att förhindra vindfång.
- 7.4 Klistermärken, tejp eller andra självhäftande material får inte fästas på tälten. Dessa kan orsaka bestående skador på tältduken samt många timmars rengöring.
- 7.5 Det är förbjudet att skriva eller rita på tälten. Skadorna kan bli bestående och tältdetaljer måste ersättas.
- 7.6 Tält måste vid varje tillfälle vara stormsäkrade. Instruktioner om detta medföljer i monteringsanvisningen. Att åsidosätta detta kan medföra risk för såväl person och material.

8 NÄR UTHYRAREN LEVERERAR ELLER MONTERAR

- 8.1 Hyrestagaren ansvarar för att tillfartsvägar och leveransplatsen är tillgänglig vid avtalad tidpunkt enligt Hyresavtalet.
- 8.2 Om inget annat är specificerat i Hyresavtalet förutsätter angivet pris för leverans en tillfartsväg med minst 3m körbanebredd. Vid montering ingår inbärning om max 15m men utan trappor och med max 1m i nivåskillnad. Vid avvikelser förbehåller sig Uthyraren rätten att debitera extra personalkostnader. Hyrestagaren är skyldig att upplysa om sådana förhållanden i samband med att Hyresavtalet godkänns.
- 8.3 Hyrestagare eller utsedd kontaktperson skall vara på plats vid leverans eller montering för mottagande av material eller information om korrekt placering, upplysning om nedgrävda installationer m.m. Vid dröjsmål från Hyrestagarens sida äger Uthyraren rätt att senarelägga leverans eller montering samt att debitera den extra kostnaden för detta. Om Hyrestagare inte har möjlighet att vara på plats vid montering eller leverans sker placering på Hyrestagarens ansvar och risk.
- 8.4 Vid avtalad retur skall Hyrestagaren ha plockat undan allt som inte tillhör Uthyraren (mat, dryck, dekor, skräp mm). Hyrestagaren skall även packa uthyrningsgodset som det var packat vid leverans. Uthyraren förbehåller sig rätten att debitera de extra personalkostnader som annars

uppstått. Uthyraren tar inget ansvar för eventuella inventarier som lämnas kvar i tält mm.

- 8.5 Vid hyresalternativet monterings instruktör ansvarar Hyrestagaren för att lämpliga och arbetsvilliga medhjälpare finns på plats i enlighet med Hyresavtalet. Vid avvikelser debiteras extra personalkostnader.
- 8.6 Hyrestagaren ansvarar för att kontrollera att tältplatsen har jämnt underlag. Vid ojämnt underlag kan speciallösningar krävas för att ge ett stabilt tält- och/eller golvsystem. Hyrestagaren ansvarar för att upplysa Uthyraren om eventuella ojämnheter i samband med att Hyresavtalet godkänns. I de fall hyrestagaren undanlåter informera om ojämnheter har Uthyraren rätt att debitera de kostnader för extra material och arbetstimmar som krävs för att montera tält och/eller golv på ett stabilt och säkert sätt.
- 8.7 Av säkerhetsskäl måste alla tält förankras mot vind. Förankring sker i mark med hjälp av stormspik ner till ett djup av max 1m. Hyrestagaren ansvarar för att upplysa Uthyraren om nedgrävda installationer som kan skadas av stormspiken (ledning, dränering, bevattningssystem mm). Om förankring med stormspik inte är möjlig måste Uthyraren underrättas om detta i samband med att Hyresavtalet godkänns. Uthyraren har rätt att debitera kostnader som uppstått till följd av att stormspik inte kunnat användas.

9 UPPSÄGNING OCH AVBOKNING

- 9.1 Förtida uppsägning av Hyresavtalet skall alltid ske skriftligt via brev eller e-post.
- 9.2 Vid uppsägning tidigare än 30 dagar före första hyresdagen har Uthyraren rätt att debitera halva hyreskostnaden samt montage- och transportkostnader som inte är möjliga att avbeställa utan kostnader för Uthyraren.
- 9.3 Vid uppsägning senare än 30 dagar före första hyresdagen har Uthyraren rätt att debitera hel hyreskostnad samt montage- och transportkostnader som inte är möjliga att avbeställa utan kostnader för Uthyraren.
- 9.4 Part äger rätt att säga upp Hyresavtalet med omedelbar verkan om den andra parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, blir föremål för företagsrekonstruktion, befins sakna utmätningsbara tillgångar, inte fullgör sina ekonomiska förpliktelser enligt Hyresavtalet eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.
- 9.5 Sägs Hyresavtalet upp i förtid upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjekt och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjekt till Uthyraren, alternativt att Uthyraren återtar Hyresobjekt på Hyrestagarens bekostnad.

10 ÖVRIGT

- 10.1 Svensk lag skall tillämpas på Hyresavtalet och dessa allmänna hyresvillkor. Tvist skall avgöras av Göteborgs Tingsrätt.
- 10.2 Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i dessa villkor och Uthyraren svarar inte i något fall för utebliven vinst, följdskador eller andra indirekta skador. Uthyrarens ansvar begränsas till den totala hyresersättningen som Uthyraren erhållit.
- 10.3 Ändringar av, och tillägg till, Hyresavtalet eller dessa villkor skall vara skriftligen avfattade och undertecknade av behörig företrädare.